

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии по
противодействию коррупции
КЖЭУП «Рогачев»
от 14.08.2025 №2

КАРТА

коррупционных рисков

Коммунального жилищно-эксплуатационного унитарного предприятия «Рогачев»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Исполнитель (должность)
1	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	средняя	Подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией». Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), мастера участков главный бухгалтер, ведущие специалисты, специалисты, рабочие

				коррупционного правонарушения.	
2	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Соблюдение законодательства о защите персональных данных. Соблюдение норм Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации». Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией. Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), мастера участков, главный бухгалтер, ведущие специалисты, специалисты
3	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы (необоснованное применение стимулирующих выплат, привлечение к ответственности, определение круга лиц	средняя	Соответствие норм локальных нормативных актов действующему законодательству Республики Беларусь. Разработка локальных нормативных актов строго с целью определения единого подхода,	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), мастера участков, главный бухгалтер, ведущие специалисты,

		обязанностей и т.п.). Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. Разработка проектов локальных нормативных документов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий предприятия.		координации деятельности отделов предприятия и т.п. (согласно уставным функциям предприятия). Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов специалистов предприятия по направлениям деятельности структурных подразделений. Разъяснение специалистам предприятия: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	специалисты
4	Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя предприятия (пассивная позиция при защите интересов объединения) с целью принятия решений в пользу иных	низкая	Обязательное, заблаговременное согласование правовой позиции представителя с директором предприятия, с соответствующими отделами предприятия по	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), мастера участков, главный

		заинтересованных лиц при представлении интересов предприятия в судебных и иных органах власти, государственных организациях. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов предприятия.		направлениям деятельности. Разъяснение специалистам предприятия: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	бухгалтер, ведущие специалисты, специалисты .
5	Осуществление закупок товаров (работ, услуг).	Включение в состав комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) лиц, которые не могут выступать в качестве членов комиссии, заинтересованных лиц. Разработка технических заданий (заданий) на закупку товаров (работ, услуг) под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). Установление необоснованных преимуществ для отдельных	средняя	Строгое соблюдение законодательства в области регулирования закупок. Повышение профессионального уровня специалистов в области закупок. Обеспечение коллегиальности в принятии решений при организации и проведении процедур закупок.	Первый заместитель директора – главный инженер, начальник ОМТС, начальник ПТО, главный бухгалтер, главный энергетик, начальник транспортного цеха, члены комиссии по закупкам

		участников процедуры закупки. Необоснованное отклонение предложений участников или не отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям документации о закупке или выбор победителем участника, который не соответствует установленным в документации требованиям. Предоставление не полной или некорректной информации о закупке товаров (работ, услуг). Изменение существенных условий договора после его заключения.			
6	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени предприятия). Подготовка по проектам договоров (соглашений),	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.	низкая	Соблюдение норм Положения о порядке ведения договорной работы по КЖЭУП «Рогачев»	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), мастера участков, главный бухгалтер, ведущие специалисты,

	заключений, замечаний и предложений				специалисты
8	Осуществление полномочий по распоряжению недвижимым государственным имуществом	Нецелевое использование государственного имущества. Несвоевременное взимание задолженности по арендной плате и иным платежам. Отказ от взыскания пени и иных штрафных санкций. Несоблюдение досудебного урегулирования споров, пропуск сроков предъявления претензий по договору, предъявления исков и т.п.	низкая	Неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду государственного имущества. Своевременное взыскание арендной платы и других платежей, выставление пени (иных штрафных санкций) за просрочку платежей по аренде и другим платежам.	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), главный бухгалтер, специалисты бюро управления имуществом, ведущий юрисконсульт
9	Прием на работу, подбор и расстановка кадров	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Оформление обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».	средняя	Соблюдение норм Закона Республики Беларусь от 15.06.2006 № 125-З «О занятости населения». Размещение на официальном сайте предприятия информации о свободных вакансиях. Проведение разъяснительной работы при приеме на работу о существующих мерах ответственности за	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), мастера участков, главный бухгалтер, ведущие специалисты

				совершение коррупционных правонарушений.	
10	Соблюдение трудовой дисциплины	Соккрытие фактов нарушения режима рабочего времени.	низкая	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, условий контракта (трудового договора). Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), мастера участков, главный бухгалтер, ведущие специалисты, специалисты
11	Оплата труда. Проведение мониторинга начисления и выплаты заработной платы на предприятии	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающий банк для перечисления заработной платы на карт-счета работников. Установление надбавок и	средняя	Соблюдение законодательства при начислении и выплате заработной платы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства. Постоянный мониторинг за сроками перечисления заработной платы.	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), главный бухгалтер

		других выплат без подтверждающих документов.			
12	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам предприятия	Необъективная оценка деятельности специалистов предприятия, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	средняя	Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, Положениями о премировании работников предприятия, соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности.	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков) Начальник ПЭО, Главный бухгалтер
13	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное (досрочное) списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов.	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Проведение	Главный бухгалтер, начальник отдела кадров, заместитель главного бухгалтера, материально-ответственные лица предприятия

				инвентаризации в соответствии с нормами действующего законодательства. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения.	
14	Эксплуатация транспортных средств, машин, оборудования, трудовых ресурсов, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	Использование служебного и иного транспорта, эксплуатация машин, оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества, в том числе путем прямого хищения. Необоснованное отвлечение специалистов на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями, либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников.	средняя	Регламентирование использования служебного и иного транспорта, машин и оборудования, использование труда специалистов в соответствии с их должностными обязанностями. Разъяснение специалистам об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), мастера участков, главный бухгалтер, ведущие специалисты

				освобождения от занимаемой должности руководителя, допустившего нарушения.	
15	Осуществление административных процедур в отношении работников предприятия	Истребование не предусмотренных законодательством документов. Нарушение сроков осуществления административной процедуры. Необоснованный отказ в осуществлении административной процедуры.	низкая	Соблюдение действующего законодательства в области осуществления административных процедур. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения.	Ответственные лица за осуществление административных процедур
16	Обращения граждан и юридических лиц	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц. Сообщение о готовящемся, совершаемом или совершенном факте коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан и	низкая	Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения граждан и юридических лиц. Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан и юридических лиц, проведения «прямой телефонной линии».	Заместитель директора (по направлению деятельности) Начальник отдела по работе с ОГ, ЮЛ и идеологии

		юридических лиц, проведения «прямой телефонной линии», выездных приемов граждан.		Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения.	
17	Возможность возникновения конфликта интересов	Непредставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов, сокрытие информации о конфликте интересов, нанесение ущерба предприятию действиями, связанными с конфликтом интересов.	средняя	Проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы со специалистами предприятия по соблюдению антикоррупционного законодательства, размещение информации на официальном сайте предприятия. Разъяснение специалистам о необходимости незамедлительно сообщить нанимателю о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.	Первый заместитель директора – главный инженер, заместители директора, начальники отделов (участков), мастера участков, главный бухгалтер, ведущие специалисты, специалисты
18	Осуществление учета поступления вторичных материальных ресурсов	Хищение имущества (денежных средств) предприятия путем искажения информации о	высокая	Проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы с	Заместитель директора (по направлению деятельности)

	(далее – ВМР) на полигон ТКО, надлежащее оформление документов, связанных с поступлением (сдачей, отгрузкой) ВМР. Надлежащее исполнение обязанностей мастером участка по обращению с ТКО	поступивших ВМР на полигон ТКО Злоупотребление властью или служебными полномочиями		мастером участка по обращению с ТКО и иными работниками полигона, а также заготовителями ВМР по соблюдению антикоррупционного законодательства Разъяснение работникам полигона ТКО, заготовителям ВМР о необходимости незамедлительно сообщить нанимателю о совершенном (совершаемом/или готовящемся) правонарушении Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения	Начальник участка по обращению с ТКО, начальники (мастера) производственных участков
--	--	--	--	--	---